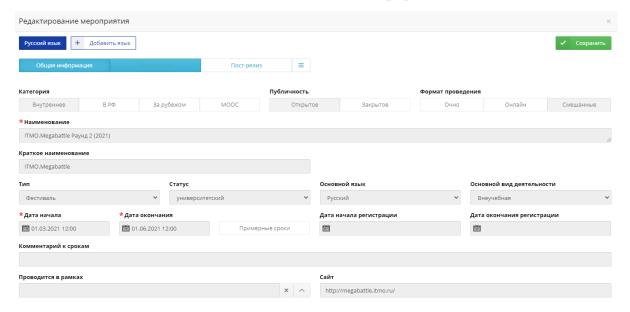
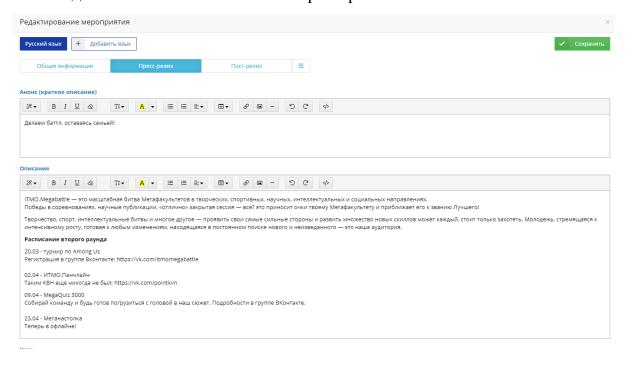
- 1. Мероприятие заполняется не позднее чем за 7 дней до проведения мероприятия.
- 2. Необходимо полностью заполнить Общую информацию

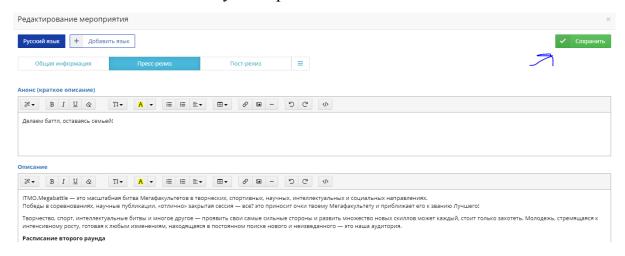


3. Необходимо полностью заполнить Пресс-релиз





4. После заполнения разделов "Общая информация" и "Пресс-релиз" необходимо нажать кнопку "Сохранить"



5. Необходимо заполнить обязательные характеристики в разделе "Характеристики":

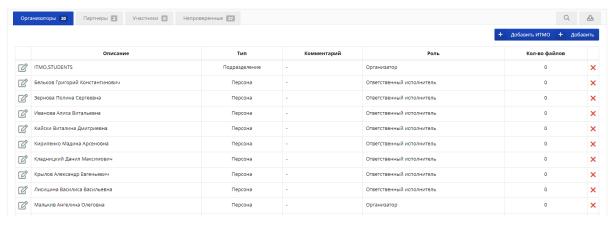


А. Справочные характеристики:

• виды деятельности

В. Показатели:

- планируемое количество участников (числовое значение)
- ресурсы с информацией о мероприятии (указывать в комментариях)
- 6. Необходимо добавить подразделение-организатора, организатора, ответственных исполнителей, волонтеров в разделе "Организаторы"



7. Необходимо добавить партнеров в разделе "Партнеры"



8. Необходимо добавить места проведения в разделе "Места проведения"



9. Если в мероприятии несколько событий, необходимо добавить каждое событие в структуру мероприятия



После завершения мероприятия в течение 7 дней, необходимо внести следующие данные:

1. Необходимо заполнить обязательные характеристики в разделе "Характеристики":

А. Показатели:

- Фактическое количество участников (числовое значение)
- Количество просмотров, если это онлайн-лекция (числовое значение)
- Ресурсы с информацией о мероприятии (в комментариях указать все ссылки на информационные источники, а также на трансляции онлайн-мероприятий). В поле "значение" указывается числовое значение (балл) из критериев.

В. Признаки:

 Наличие фотоотчета (в комментариях указать ссылку на фотоотчет)

- Наличие видеоотчета (в комментариях указать ссылку на видеоотчет)
- 2. Необходимо ввести денежный эквивалент партнеров в разделе "Партнеры" (в комментариях)

денежный эквивалент - это ресурсы, которые предоставил партнер (финансовые, материальные, человеческие (например, специалист, который потратил п количество часов на проект) - эти ресурсы переведенные в денежный эквивалент)

