

ПОЛОЖЕНИЕ
О
Старостате Санкт-Петербургского
национального исследовательского университета
информационных технологий, механики и оптики

Версия 1.1

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Старостат НИУ ИТМО (далее - Старостат) является коллегиальным совещательным органом при администрации Университета и является высшим органом студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности студентов, созданным в целях координации деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на формирование умений и навыков для компетентного и ответственного участия в жизни общества.
- 1.2. В своей деятельности Старостат руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом Университета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Старостате утверждается Ученым советом Университета.
- 1.4. Членами Старостата являются старосты всех учебных групп Университета. Численность членов Старостата факультетов определяется количеством академических групп, а Президиум Старостата Университета – количеством факультетов плюс председателем Старостата Университета.
- 1.5. Деятельность Старостата носит гласный и общедоступный характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАРОСТАТА

- 2.1. Целью Старостата является содействие в повышении эффективности учебного процесса, активизации самостоятельной творческой и научной деятельности студентов, воспитание у будущих специалистов компетентности и ответственности посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.
- 2.2. Задачами Старостата являются:
- ✓ координация деятельности Старостатов факультетов;
 - ✓ выявление проблем студенчества в профессиональной подготовке, поиск средств и методов решения этих проблем;
 - ✓ содействие совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской деятельности;
 - ✓ развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
 - ✓ защита прав студентов;
 - ✓ поиск путей и средств для повышения мотивации учебной и научной деятельности студентов Университета;
 - ✓ выявление и наиболее полное использование студенческого учебно-научного творческого потенциала;
 - ✓ обеспечение распространения информации о приказах и указаниях, регламентирующих режим учебного процесса, в студенческой среде Университета;
 - ✓ формирование культуры поведения в Университете и за его пределами;
 - ✓ поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса и научной деятельности;
 - ✓ формирование у студентов трудовой дисциплины;
 - ✓ оказание технической помощи деканатам.

3.ФУНКЦИИ СТАРОСТАТА

3.1. В соответствии с задачами Старостат выполняет следующие функции:

- ✓ способствует развитию студенческого самоуправления в Университете;
- ✓ обеспечивает обратную связь между студентами, администрацией и профессорско-преподавательским составом Университета;
- ✓ отстаивает интересы студентов в сфере учебной деятельности перед администрацией Университета;
- ✓ консультирует студентов по вопросам их прав и обязанностей, предоставляет студентам информацию о механизмах защиты их прав и ответственности за нарушение норм поведения в Университете;
- ✓ информирует студентов о нормативных документах, регламентирующих учебную деятельность в Университете;
- ✓ при выявлении проблем по мере необходимости обращается к структурам Университета с предложениями и рекомендациями по их решению;
- ✓ рекомендует к поощрению учебной, научной и социальной активности студентов;
- ✓ содействует выполнению студентами правил внутреннего распорядка Университета;
- ✓ обобщает предложения студентов по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Университете.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТАТА

4.1. Старостат в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- ✓ выносить на обсуждение Ученого совета Университета, ректората и иных структур университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Старостата;

- ✓ участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов Университета, по вопросам, относящимся к компетенции Старостата;
- ✓ вносить предложения в план учебно-воспитательной работы со студентами, относящиеся к компетенции Старостата;
- ✓ участвовать в работе Ученого совета Университета;
- ✓ способствовать развитию межвузовского студенческого сотрудничества;
- ✓ запрашивать и получать необходимые документы и аналитические материалы в структурах Университета для выполнения возложенных на Старостат функций;
- ✓ приглашать для участия в работе Старостата представителей администрации и профессорско-преподавательского состава, а также создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;
- ✓ рассматривать жалобы и заявления, принимать меры по их решению в пределах своей компетенции;
- ✓ взаимодействовать со средствами массовой информации;
- ✓ заслушивать доклады и отчёты членов Старостата о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Старостата;
- ✓ использовать иные, разрешенные законодательством Российской Федерации, формы деятельности, направленные на реализацию целей и задач Старостата.

4.2. Обязанности Старостата:

- ✓ проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания студентов, воспитания чувства долга и ответственности;
- ✓ в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

- ✓ содействовать в реализации решений администрации Университета, затрагивающих интересы студенчества;
- ✓ осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ;
- ✓ ежегодно предоставлять на рассмотрение администрации Университета отчёт о проделанной работе.

4.3. Члены Старостата имеют право:

- ✓ выдвигать свою кандидатуру и быть выдвинутыми на руководящие должности Старостата;
- ✓ обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями, относящимися к компетенции Старостата, в деканаты, администрацию Университета, студенческие советы, профкомы и другие структуры Университета;
- ✓ принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Старостатом;
- ✓ вносить на рассмотрение Президиума Старостата Университета предложения по вопросам его деятельности;
- ✓ требовать отчет о деятельности любого члена Старостата;
- ✓ сложить с себя полномочия на основании письменного заявления, подаваемого председателю Старостата;
- ✓ участвовать в управлении Старостатом в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Члены Старостата обязаны:

- ✓ выполнять требования настоящего Положения, решения Президиума Старостата и распоряжения председателя Старостата;
- ✓ гарантировать защиту и поддержку студентам, обратившимся за помощью в пределах компетенции Старостата;
- ✓ личным примером способствовать укреплению авторитета Старостата, развитию и совершенствованию его деятельности, всемерно способствовать единению студентов Университета;

- ✓ выполнять свои обязанности, уважая человеческое достоинство и права каждого человека;
- ✓ воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам студентов;
- ✓ посещать каждое заседание (за исключением уважительных причин), а в случае отсутствия на заседании, делегировать своего заместителя с доверенностью на имя председателя Старостата (при многократном непосещении (от 4-х), член Старостата может быть исключен из состава решением Президиума Старостата простым большинством голосов);
- ✓ принимать активное участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий Старостата;
- ✓ своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства перед Старостатом;
- ✓ информировать Старостат о ходе работы Старостата факультета;
- ✓ отчитываться о выполнении возложенных на себя обязанностей и поручений перед Старостатом.

4.5. Председатель Старостата имеет право:

- ✓ представлять и защищать права и интересы студентов Университета в сфере учебной и научной деятельности;
- ✓ требовать от членов Старостата выполнения принятых на заседаниях Старостата решений;
- ✓ принимать оперативные решения, касающиеся деятельности Старостата;
- ✓ представлять Старостат в соответствующих общественных организациях, делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайства от имени Старостата;
- ✓ объявить выговор члену Старостата в случае нарушения его обязанностей;
- ✓ предлагать кандидатуры на место своего заместителя;

- ✓ созывать внеочередное заседание;
- ✓ определять даты проведения и повестку заседаний Президиума Старостата;
- ✓ участвовать на мероприятиях по обмену опытом между ВУЗами.

4.6. Председатель Старостата обязан:

- ✓ осуществлять текущее руководство Старостата, организовывать и контролировать его работу, регулярно проводить заседание Президиума Старостата (не реже одного раза в 3 недели);
- ✓ обеспечивать взаимодействия всех структурных подразделений Старостата;
- ✓ организовывать мероприятия по повышению квалификации членов Старостата, контролировать трудовую дисциплину;
- ✓ обеспечивать правильность составления установленной отчетности и переписки с местными и вышестоящими органами и организациями;
- ✓ постоянно повышать свою квалификацию;
- ✓ ежегодно отчитываться о своей работе перед Президиумом Старостатом (на первом сентябрьском заседании по истечении срока своих полномочий) и администрацией Университета, а также по требованию Президиума Старостата или администрации Университета.

4.7. Председатель Старостата факультета имеет право:

- ✓ представлять и защищать права и интересы студентов факультета в сфере учебной и научной деятельности;
- ✓ требовать от членов Старостата факультета выполнения принятых на заседаниях Старостата решений;
- ✓ принимать оперативные решения, касающиеся деятельности Старостата факультета;
- ✓ делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайства от имени Старостата факультета;

- ✓ объявлять выговор члену Старостата факультета в случае нарушения его обязанностей;
- ✓ предлагать кандидатуры на место своего заместителя;
- ✓ созывать внеочередное заседание Старостата факультета;
- ✓ определять даты проведения и повестку заседаний Президиума Старостата факультета.

4.8. Председатель Старостата факультета обязан:

- ✓ осуществлять текущее руководство Старостата факультета, организовывать и контролировать его работу, регулярно проводить заседание Старостата факультета (не реже одного раза в 3 недели);
- ✓ обеспечивать взаимодействия со всеми структурными подразделениями Старостата;
- ✓ организовывать мероприятия по повышению квалификации членов Старостата факультета, контролировать трудовую дисциплину;
- ✓ обеспечивать правильность составления установленной отчетности и переписки с местными и вышестоящими органами и организациями;
- ✓ постоянно повышать свою квалификацию;
- ✓ ежегодно отчитываться о своей работе перед Президиумом Старостата и администрацией факультета, а также по требованию Президиума Старостата или администрации факультета.

4.9. Старший староста курса имеет право:

- ✓ ходатайствовать перед администрацией факультета и Президиумом Старостата к рассмотрению личных заявлений и просьб студентов факультета;
- ✓ представлять интересы студента факультета при представлении его к отчислению.

4.10. Старший староста курса обязан:

- ✓ оповещать о заседании Старостата всех старост академических групп;
- ✓ структурировать раз в четыре недели отчеты старост своего курса и представлять сводный отчет по курсу на заседании Старостата;

- ✓ представлять по требованию администрации факультета и руководства Старостата характеристику на студентов факультета;
- ✓ следить за качеством выполнения своих обязанностей старостами академических групп;
- ✓ информировать старост курсов о всех мероприятиях, в которых принимает участие университет.

4.11. Староста академической группы имеет право:

- ✓ ходатайствовать перед администрацией факультета и Президиумом Старостата к рассмотрению личных заявлений и просьб студентов факультета;
- ✓ представлять интересы студента своей академической группы при представлении его к отчислению;
- ✓ ходатайствовать о продлении срока сдачи академической задолженности студенту группы перед администрацией факультета при наличии его письменного заявления и визы старшего старосты курса и председателя Старостата факультета.

4.12. Староста академической группы обязан:

- ✓ ежедневно вести групповой журнал, делая в нем отметки о посещаемости, подавать на каждом занятии его на подпись преподавателю (только для 1 и 2 курсов);
- ✓ отправлять раз в четыре недели отчет об успеваемости и проблемах студентов старшему старосте курса;
- ✓ информировать старшего старосту курса о пропусках занятий отдельными студентами;
- ✓ информировать студентов академической группы о всех мероприятиях, в которых принимает участие Университет;
- ✓ представлять характеристику на студента своей академической группы в следующих случаях:
 - ✓ при представлении студента к отчислению;
 - ✓ при переводе студента на бюджетную форму обучения и др.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 5.1. Планирование и оперативное управление деятельностью Старостата университета осуществляет Президиум Старостата. Президиум состоит из представителей Старостатов факультетов и представителя студенческого совета Университета. Координирует и организует работу Президиума Старостата председатель Старостата Университета, выбираемый на сентябрьском собрании Президиума Старостата Университета, из представителей Старостатов факультетов.
- 5.2. Персональный состав Старостата утверждается приказом ректора сроком на один учебный год.
- 5.3. Члены Старостата участвуют в его работе на общественных началах.
- 5.4. Заседание Старостата ведет председатель Старостата, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 5.5. Заместитель председателя Старостата исполняет функции председателя Старостата в случае невозможности исполнения им своих обязанностей.
- 5.6. Ответственный секретарь Старостата избирается из действующих членов Президиума Старостата простым большинством голосов.
Ответственный секретарь Старостата:
 - ✓ обеспечивает подготовку проекта плана работы Старостата, составляет проекты повестки очередного заседания Старостата, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - ✓ оповещает членов Старостата о дате и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за 3 дня.
- 5.7. Для выполнения функций и поставленных задач Старостат имеет следующую структуру (рис. 1.1):

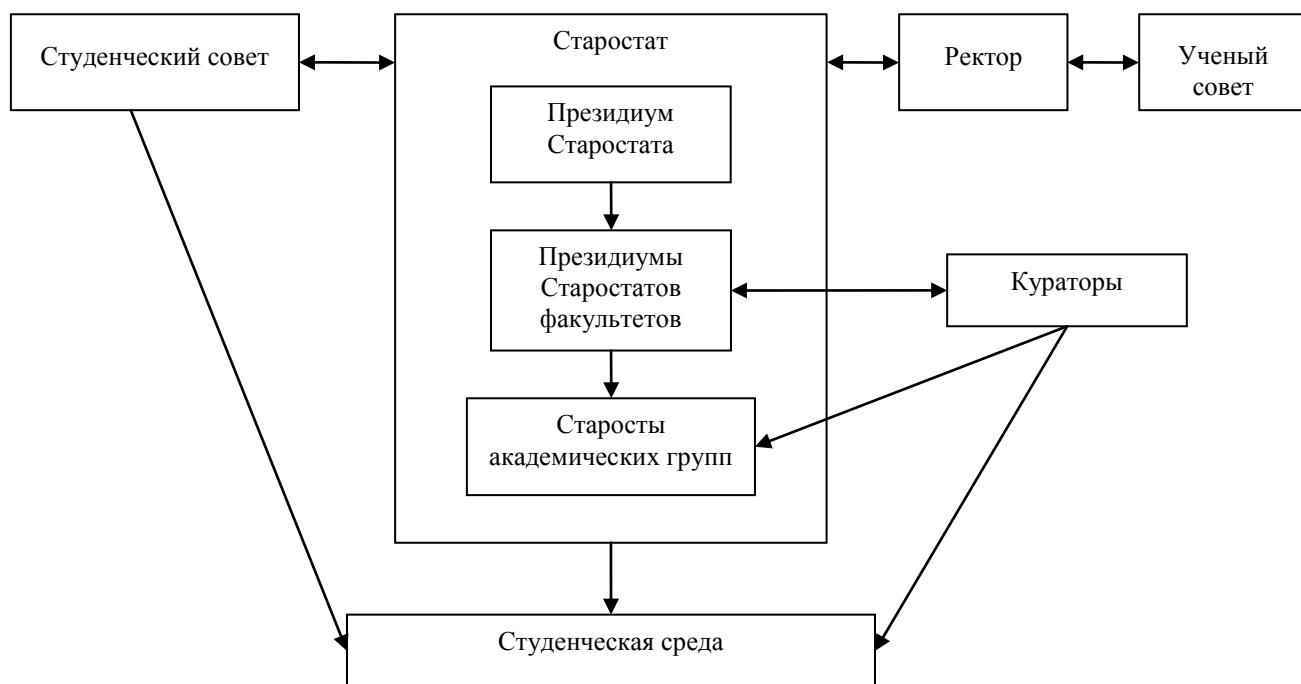


Рис. 1.1. Структура Старостата и его место в организационной структуре СПб ГУ ИТМО

- 5.8. Председатель Старостата факультета входит в состав Ученого совета факультета.
- 5.9. Председатель Старостата:
- ✓ представляет Старостат при обсуждении и решении вопросов с администрацией и иными структурами Университета;
 - ✓ входит в состав Ученого совета Университета.
- 5.10. Координирует и организует работу Старостата факультета председатель Старостата факультета, выбираемый на сентябрьском собрании старост факультета из числа собравшихся простым большинством голосов при наличии не менее 50%+1 старост факультета.

6. ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ

- 6.1. Заседание Президиума Старостата считается состоявшимся при наличии не менее половины его списочного состава.

- 6.2. Решения Старостата принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума Старостата при наличии кворума.
- 6.3. Решения Президиума Старостата сообщаются Старостатам факультетов представителями Старостатов факультетов.
- 6.4. Для организации работы по основным направлениям деятельности Старостат вправе создавать рабочие группы, для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Старостата (см. п. 4.1).
- 6.5. По итогам заседания Старостата оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь Старостата.
- 6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Старостата осуществляется проректором по учебной и воспитательной работе Университета.
- 6.7. Члены Старостата могут быть выведены из состава Старостата (досрочно освобождены от занимаемой должности) в случаях:
 - ✓ систематического невыполнения решений Президиума Старостата и грубого нарушения настоящего Положения по решению не менее двух третей его списочного состава;
 - ✓ личного заявления члена Старостата, поданного в письменном виде председателю Старостата;
 - ✓ отзыва по инициативе администрации, либо по инициативе Старостата Университета или факультетов.
- 6.8. Исключенный член Старостата имеет право на апелляцию в Президиуме Старостата Университета.

7. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДИУМА СТАРОСТАТА

- 7.1. Выборы председателя Президиума Старостата осуществляются на закрытом собрании представителей Старостатов факультетов.

- 7.2. При голосовании каждый член Старостата имеет один голос.
- 7.3. Председатель выбирается открытым голосованием членов Президиума Старостата, присутствующих на заседании, из кандидатов, выдвинувших свою кандидатуру на голосование и представивших программу своей будущей деятельности, простым большинством голосов.
- 7.4. Заместитель председателя Старостата избирается из состава Старостата простым большинством голосов.
- 7.5. Ответственный секретарь Старостата выбирается открытым голосованием членов Старостата, присутствующих на заседании, из кандидатов, выдвинувших свою кандидатуру на голосование, простым большинством голосов.
- 7.6. Рекомендации о внеочередных перевыборах на рассмотрение Старостата может выносить проректор по учебной и воспитательной работе.
- 7.7. Если Президиум Старостата оценивает деятельность действующего председателя Старостата за предыдущий год удовлетворительно, то действующий председатель Старостата имеет право выдвинуть свою кандидатуру на голосование на предстоящих выборах.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение могут быть приняты на Президиуме Старостата и утверждаются на Ученом совете Университета. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Положение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании при наличии кворума.
- 8.2. Правом на выступление с инициативой о внесении изменений и (или) дополнений в Положение обладают следующие субъекты:
 - ✓ Члены Президиума Старостата;
 - ✓ Администрация Университета.