

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Программа
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-П-ПАП-14	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
_____ Васильев В.Н.
« ____ » _____ 2014 г.

Программа адаптации первокурсников в Университете ИТМО

СМК-П-ПАП-14

Версия 1.0


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Программа
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-П-ПАП-14	

СОДЕРЖАНИЕ


1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.	ПРАЗДНИК ПОСВЯЩЕНИЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ В СТУДЕНТЫ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО	6
3.	ПРОЕКТ «АДАПТЕР».....	7
4.	СОБРАНИЯ СОВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТОВ	9
5.	ФАКУЛЬТЕТСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СПЛОЧЕНИЕ ПЕРВОКУРСНИКОВ.....	11
6.	МЕЖФАКУЛЬТЕТСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «Я – ПЕРВОКУРСНИК!»	12
7.	НОЧЬ ПЕРВОКУРСНИКОВ ИТМО.....	13
8.	ТУРИСТИЧЕСКИЙ СЛЕТ	14
9.	НЕДЕЛЯ ЗАПИСИ СТУДЕНЧЕСКОГО КЛУБА	15
10.	МЕРОПРИЯТИЯ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕРВОКУРСНИКОВ В СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ/СБОРНЫЕ.....	17
11.	МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕРВОКУРСНИКОВ В СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРЕСС-ЦЕНТР	19
12.	МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕРВОКУРСНИКОВ В МЕДИА-ЦЕНТР	20
13.	ЯРМАРКА ВОЛОНТЕРСКИХ ПРОЕКТОВ	21

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

14.	ФЕСТИВАЛЬ НАУЧНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ.....	23
15.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРВОКУРСНИКОВ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ И ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИХ В СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА.....	25
16.	КОНКУРС «ЛУЧШАЯ УЧЕБНАЯ ГРУППА»	26
17.	КОНКУРС «САМЫЙ ЛУЧШИЙ СТАРОСТА» / « САМЫЙ ЛУЧШИЙ ПРОФОРГ».....	28
18.	ТРЕНИНГИ НА СПЛОЧЕНИЕ И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ СТАРОСТ 1 КУРСА.....	30
19.	ТРЕНИНГИ ДЛЯ ПРОФОРГОВ ПЕРВОГО КУРСА.....	31
20.	СЕМИНАРЫ И ЛЕКЦИИ ДЛЯ АКТИВНЫХ ПЕРВОКУРСНИКОВ ПО ПРЕДМЕТНЫМ ТЕМАМ	32
21.	ЛЕКЦИЯ ПРО СОЦИО-ГУМАНИТАРНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЛЯ АКТИВА И ДАЛЬНЕЙШЕЙ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ПЕРВОКУРСНИКАМ	34
22.	ЭКСКУРСИИ ПО РЕКАМ И КАНАЛАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ПЕРВОКУРСНИКОВ.....	36
23.	ПЕШЕХОДНЫЕ ЭКСКУРСИИ ДЛЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ ПО САНКТ- ПЕТЕРБУРГУ	37
24.	ШКОЛА АКТИВА ДЛЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ	38
	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	40


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Программа
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-П-ПАП-14	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 41

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ 42

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Стр. 4 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


Студенческая жизнь начинается с первого курса, поэтому успешная адаптация студентов – первокурсников к учебе и общественной жизни в университете является залогом дальнейшего развития каждого студента как личности и будущего специалиста.

Цель программы: создание условий и организация мероприятий по адаптации студентов первого курса к учебному процессу и внеучебной деятельности.

Задачи программы:

- знакомство первокурсников друг с другом;
- улучшение взаимодействия между студентами-первокурсниками, сплочение групп;
- аналитика способностей и интересов, опыта общественной работы студентов – первокурсников;
- создание условий для формирования творческих коллективов в студенческих группах;
- создание условий для включения первокурсников в студенческую жизнь: в культурно - творческую, спортивную, научную деятельность.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 5 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

В целях успешной реализации Программы Совет обучающихся проводит комплекс мероприятий и проектов по адаптации первокурсников в Университете ИТМО:

2. ПРАЗДНИК ПОСВЯЩЕНИЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ В СТУДЕНТЫ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

Цель: создание благоприятной атмосферы для адаптации первокурсников к студенческой жизни.

Задачи:

- информирование первокурсников об основных направлениях работы Совета обучающихся;
- знакомство первокурсников с адаптерами и закрепление их за группами;
- демонстрация творческого потенциала вуза.

Описание: Ежегодно, 31 августа / 1 сентября проводится концерт «Посвящение первокурсников в студенты Университета ИТМО», на котором лучшие творческие коллективы вуза демонстрируют номера различных направлений: танец, вокал, КВН и т.д. Параллельно с творческими выступлениями запускаются видео-ролики про основные направления работы факультетов. После праздничного концерта все первокурсники отправляются на вручение зачетов и студенческих билетов, во время которого происходит информирование первокурсников о наличии творческих

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</small>	КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Стр. 6 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

клубов (вокал, танцы, театр) и спортивных секциях (мини-футбол, баскетбол и т.д.), в которых они могут реализовать свой потенциал в рамках университета. Также проходит вручение буклета с подробной информацией обо всех объединениях обучающихся и презентация о совете обучающихся с видеороликом. На первых неделях сентября проводятся экскурсии для первокурсников по университету с посещением деканатов, библиотеки, ЦДО, столовой, профкома, кафедр и т.д.

Сроки: 31 августа / 1 сентября.

Участники: студенты 1 курса.

Организатор: Совет обучающихся университета.


3. ПРОЕКТ «АДАПТЕР»

Цель: помощь студентам первого курса в адаптации к студенческой жизни в университете, повышение качества образовательного процесса, учебной, научной, социальной и творческой активности студентов.

Задачи:

- адаптировать студентов первого курса к жизни в университете;
- мотивировать первокурсников на успешную учебную деятельность;
- сформировать дружный коллектив в учебной группе;
- информировать и привлекать первокурсников к участию в мероприятиях университета;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 7 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

- поддержка студентов в течение всего учебного и внеучебного процесса.

Описание: Адаптеру необходимо будет доносить важную информацию о жизни университета, проводить ряд тренингов и других мероприятий на сплочение и знакомство группы. Для оценки эффективности работы адаптера предусмотрена отчетность (в конце месяца, по итогам модуля, по итогам семестра). По итогам месяца адаптерам необходимо предоставить фото/видео отчет по проведенным мероприятиям с описанием формата мероприятия и указанием количества участвующих студентов. По итогам модуля адаптерам необходимо предоставить отчет по успеваемости по двум профилирующим предметам. Студентам необходимо заполнить опросник. По итогам семестра адаптерам необходимо предоставить отчет с указанием количества студентов, имеющих задолженности, успевающих на «отлично», успевающих на «хорошо» и «отлично».

Ожидаемые результаты:

- сплочение студентов внутри группы;
- повышение успеваемости;
- поддержка студентов в течение всего учебного и внеучебного процесса;
- обеспечение студентов необходимой информацией для успешной деятельности в университете.

Сроки: в течение года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 8 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

Участники:

- студенты 1 курса – целевая аудитория;
- студенты 2-6 курсов – адаптеры;
- представители Совета обучающихся – координирующий орган.

Организатор: Совет обучающихся университета, Старостат, Профком студентов и аспирантов.


4. СОБРАНИЯ СОВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТОВ

Цель: формирование у обучающихся умений и навыков в области студенческого самоуправления.

Задачи:

- информирование обучающихся по различным вопросам внеучебной деятельности;
- участие в разработке вопросов и принятии решений по организации деятельности совета;
- организация разнообразных видов социально значимой деятельности обучающихся и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма у студенчества, реализации его социальных инициатив;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Стр. 9 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Программа
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-П-ПАП-14	

- укрепление внутренних связей между обучающимися факультета и обучающимися других факультетов;

Описание: В совет обучающихся факультетов входит основной состав – председатель совета обучающихся, ответственный секретарь, председатели объединений обучающихся на факультете и актив факультета (старосты, профорги, адаптеры и активисты факультета). На первом собрании председатель должен познакомить первокурсников со структурой Совета обучающихся факультета, с направлениями его деятельности (ролик или презентация, раздаточный материал с контактными данными), рассказать про студенческую деятельность в университете, выявить активных студентов и набрать рабочую группу для подготовки к межфакультетскому фестивалю студенческого творчества «Я – первокурсник!». На первом собрании каждый пришедший первокурсник рассказывает о себе, и о том, чем бы он хотел заниматься в университете.


Ожидаемые результаты:

- развитие системы студенческого самоуправления;
- повышение уровня знаний в различных областях студенческой жизни, позволяющее активно совмещать творческую и учебную деятельность.

Сроки: Ежемесячно на протяжении учебного года.

Участники: Студенты 1-6 курса.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 10 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

Организатор: Совет обучающихся университета, Советы обучающихся факультетов.

5. ФАКУЛЬТЕТСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СПЛОЧЕНИЕ ПЕРВОКУРСНИКОВ

Цель: создание коллективов активистов на факультетах.


Задачи:

- популяризация и пропаганда здорового образа жизни среди студентов;
- интеллектуальное, творческое и физическое развитие студентов;
- формирование у студентов активной жизненной позиции, готовности к участию в общественной жизни;
- выявление активистов на факультетах.

Описание: Каждый факультет в течение года проводит ряд своих внутренних мероприятий, таких как:

- ориентирование для первокурсников по корпусам университета;
- «Посвящение первокурсников в студенты» – проводится на каждом факультете отдельно, согласно сложившимся традициям;
- «Игротеки» – регулярные турниры в игры: «Шляпа», «Мафия» и т.д.;
- выездные спортивно-развлекательные мероприятия.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 11 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

Ожидаемые результаты:

- привлечение студентов в Совет обучающихся;
- адаптация студентов к университетской жизни.

Сроки: сентябрь-октябрь, март-апрель.

Участники: студенты 1-3 курса.

Организатор: Советы обучающихся факультетов.

6. МЕЖФАКУЛЬТЕТСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «Я – ПЕРВОКУРСНИК!»


Цель: создание творческих коллективов на факультетах.

Задачи:

- выявление и поддержка талантливой студенческой молодежи;
- оказание помощи в повышении профессионального и художественного уровня участников фестиваля;
- адаптация студентов-первокурсников к общественно-культурной жизни университета.

Описание: В межфакультетском фестивале студенческого творчества «Я – Первокурсник!» принимают участие коллективы первокурсников всех факультетов университета. В течение двух месяцев факультеты участвуют в различных мероприятиях Фестиваля:

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 12 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

- «Визитка» – представление команды;
- спортивные соревнования (участие в различных турнирах по волейболу, мини-футболу, баскетболу, плаванию и т.д. на «Приз Первокурсника»);
- реклама Фестиваля от каждого факультета в социальных сетях;
- Гала-концерт - на сцене будут представлены многожанровые номера, объединенные оригинальным сценарием, в котором каждый первокурсник сможет проявить себя и показать свой талант.

Ожидаемые результаты:

- создание творческих коллективов на факультетах;
- повышение социальной активности студентов;
- вовлечение первокурсников в Советы обучающихся факультетов.

Сроки: сентябрь-ноябрь.


Участники: студенты 1 курса.

Организатор: Совет обучающихся университета, Советы обучающихся факультетов.

7. НОЧЬ ПЕРВОКУРСНИКОВ ИТМО

Цель: развитие социальной активности и сплочение первокурсников в неформальной обстановке.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 13 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

Задачи:

- развитие танцевальной и музыкальной культуры;
- формирование духовных и эстетических запросов;
- организация содержательного отдыха;
- пропаганда лучших образцов мирового музыкального искусства.

Описание: В начале учебного года проводится дискотека «Ночь первокурсника». Мероприятие направлено на ребят первокурсников, которые недавно сделали свои первые шаги в студенческой жизни. Кроме первокурсников на мероприятие могут прийти студенты старших курсов. Всех присутствующих ожидает культурная программа с конкурсами и подарками.

Ожидаемые результаты: повышение социальной активности студентов.

Сроки: начало сентября.

Участники: студенты, аспиранты.

Организатор: Совет обучающихся университета.


8. ТУРИСТИЧЕСКИЙ СЛЕТ

Цель: популяризация спортивно-оздоровительного туризма.

Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни;
- пропаганда спортивного туризма как активного вида отдыха и спорта;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 14 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

- повышение тактического и технического мастерства участников слета;
- выявление сильнейших команд первокурсников в спортивном туризме и скалолазании.

Описание: Ежегодно, в середине сентября проводится туристический слет, на котором в течение двух дней все желающие могут приехать и разместиться в палаточном лагере. В программу слета входят соревнования по различным видам спорта, ночное ориентирование, соревнования по туризму. Для первокурсников организовывается специальная программа с веселыми стартами, играми на сплочение. Вечером проводятся костры с песнями под гитару.

Ожидаемые результаты:

- вовлечение первокурсников в спортивную жизнь вуза;
- создание и сплочение команд на факультетах.

Сроки: конец сентября.


Участники: студенты, аспиранты, преподаватели.

Организатор: Совет обучающихся университета, Советы обучающихся факультетов, Студенческий спортивный клуб «Кронверкские барсы».

9. НЕДЕЛЯ ЗАПИСИ СТУДЕНЧЕСКОГО КЛУБА

Цель: вовлечение активных первокурсников в Студенческий Клуб для обучения и совместной работы.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 15 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

Задачи:

- формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности;
- аналитика способностей и интересов, опыта общественной работы студентов – первокурсников;
- оказание помощи в повышении профессионального и художественного уровня первокурсников;
- адаптация студентов-первокурсников к общественно-культурной жизни университета.

Описание: Презентация студий и клубов по интересам на интерактивной основе с презентацией информационных буклетов с описанием и контактной информацией в Холле университета.

Ожидаемые результаты:

- вовлечение первокурсников в социально-активную жизнь университета;
- продуктивная совместная деятельность в творческих коллективах.

Сроки: конец сентября – начало октября.

Участники: студенты 1-2 курса.

Организатор: Студенческий клуб.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 16 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

10. МЕРОПРИЯТИЯ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕРВОКУРСНИКОВ В СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ/СБОРНЫЕ


Цель: популяризация среди первокурсников здорового образа жизни и вовлечение их в спортивную жизнь университета.

Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни;
- усиление сборных команд университета путем пополнения их профессиональными спортсменами, повышение общего уровня спортивной подготовки сборных;
- создание и развитие новых спортивных секций, привлечение первокурсников в спортивные секции;
- информирование первокурсников об основных направлениях спорта в университете по средствам оповещения их новостями вуза, спортивных секций и предстоящими соревнованиями;
- создание базы данных первокурсников-спортсменов для выявления, применения и сохранения их спортивных навыков и достижений.

Описание: Мероприятия для первокурсников направлены для привития студентам здорового образа жизни, развития патриотизма, повышения статуса университета. Студенты привлекаются к спортивным мероприятиям, тренировкам и

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 17 из 43</i>


	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

организаторской деятельности. На каждом факультете должны быть назначены ответственные за спортивное направление, входящие в состав Советов обучающихся факультетов. В их обязанности входит донесение информации до студентов-первокурсников, а также студентов старших курсов и набор в спортивные команды для межфакультетских соревнований (волейбол, баскетбол, мини-футбол и т.д.). На «Торжественном посвящении первокурсников в студенты Университета ИТМО» им раздаются буклеты с подробной информацией о видах спорта. На «Неделе записи Студенческого кулба» первокурсникам предоставляется единая база всех видов спорта/секций в университете, с контактами тренеров (ответственных) и их расписанием. На сайте университета будет выложена анкета записи для студентов в спортивные секции. По результат опроса будут выявляться спортсмены, уровень которых выше любительского. Также пройдет распределение начинающих спортсменов по секциям, на которые они записывались. В рамках фестиваля «Я-первокурсник» пройдут межфакультетские соревнования для студентов первого курса по различным видам спорта (плавание, теннис, волейбол, баскетбол и т.д) на «Приз первокурсника».

Ожидаемые результаты:

- вовлечение первокурсников в спортивную жизнь вуза;
- создание и сплочение спортивных команд на факультетах;
- выявление спортсменов для соревнований.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Стр. 18 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Программа
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-П-ПАП-14	

Сроки: сентябрь – октябрь.

Участники: студенты 1-5 курса.

Организатор: Студенческий спортивный клуб «Кронверкские барсы».

11. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕРВОКУРСНИКОВ В СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРЕСС-ЦЕНТР

Цель: привлечение заинтересованных студентов к деятельности пресс-центра, развитие у них профессиональных навыков.

Задачи:

- подготовка студентов для работы в пресс-центре университета;
- проведение занятий со студентами по журналистике, фотографии и основам верстки.


Описание: Набор студентов в пресс-центр в рамках недели записи, проведение занятий с первокурсниками, «летучек» и собраний для адаптации студентов в пресс-центре.

Ожидаемые результаты: в рамках подготовки в пресс-центре будет создан коллектив из подготовленных ребят, которые будут способны подготавливать материалы для вузовских изданий.

Сроки: сентябрь – май.

Участники: студенты, сотрудники Пресс-центра.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 19 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

Организатор: Студенческий пресс-центр.

12. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕРВОКУРСНИКОВ В МЕДИА-ЦЕНТР


Цель: содействие раскрытию творческого потенциала студентов, привлечение первокурсников в деятельность коллектива Медиацентра.

Задачи:

- поиск и поддержка творчески развитых студентов;
- интеллектуальное и творческое развитие студентов;
- вовлечение обучающихся в деятельность Медиацентра;
- формирование у студентов активной жизненной позиции, готовности к участию в общественной жизни;
- выявление активистов на факультетах;
- создание творческих ячеек на факультетах среди первокурсников по созданию видеоматериалов на различные конкурсы.

Описание: В рамках мероприятия будут проводиться занятия и мастер-классы среди первокурсников по видеомонтажу, операторской работе, основам фотографического искусства и светорежиссуре; курсы радиоведущих и музыкальных диджеев,

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 20 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Программа
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-П-ПАП-14	

Ожидаемые результаты:

- выявление первокурсников, способных создавать медиаконтент;
- привлечение первокурсников в деятельность Медицентра;
- пополнение базы фотографов, видеоператоров и монтажёров, увеличение числа ведущих на радио;
- создание качественных видеовизиток на факультетах и радиопрограмм от первокурсников;

Сроки: сентябрь – ноябрь.

Участники: студенты 1 курса, сотрудники Медицентра.

Организатор: Медицентр, Студенческий клуб.


13. ЯРМАРКА ВОЛОНТЕРСКИХ ПРОЕКТОВ

Цель: привлечение студентов первого курса в студенческий добровольческий центр Университета ИТМО.

Задачи:

- популяризация и информирование добровольческой деятельности среди студентов первого курса;
- внедрение первокурсников в социальное проектирование;
- формирование базы социальных проектов, реализуемых с 2012 г по настоящее время;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Стр. 21 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

- разработка информационных материалов для мероприятий.


Описание: Мероприятие предполагает собой стендовую выставку социальных проектов, которые реализуются студентами. Все проекты будут распределены по тематикам (работа с детьми, работа с пожилыми людьми, здоровье, экология, обслуживание на мероприятиях, спортивное волонтерство, образование добровольцев). Для каждой тематики проектов будет выделен стенд, на котором будут располагаться описания проектов с фотографиями. На этих стендах будет также информация о предстоящих проектах с описанием конкретных потребностей от будущих добровольцев. Отдельный стенд будет с достижениями центра и контактной информацией руководителей отделов студенческого добровольческого центра. Также будет выделен стенд, на котором будет отражена информация о партнерских НКО, с которыми сотрудничает добровольческий центр с описанием их проектов.

Ожидаемые результаты:

- привлечение студентов первого курса в ряды добровольческого центра;
- привлечение студентов к участию в осенних мероприятиях;
- разработка проектов силами студентов первого курса в течение первого года обучения.

Сроки: середина сентября.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 22 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

Участники: студенты 1 курса, представители Студенческого добровольческого центра.

Организатор: Студенческий добровольческий центр, Профком студентов и аспирантов.


14. ФЕСТИВАЛЬ НАУЧНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ

Цель: содействие раскрытию научно-исследовательского потенциала студентов, популяризация исследовательской работы среди студентов; раскрытие способностей творчески и эффективно применять в своей практической деятельности достижения современной науки, помощь в получении студентами новых дополнительных знаний и опыта в области маркетинга.

Задачи:

- привитие студентам интереса к научно-исследовательской и творческой работе;
- выработка навыков ведения научно-исследовательской и творческой работы;
- создание условий для самореализации и самоактуализации будущих специалистов;
- углубление знаний по общеобразовательным и специальным дисциплинам;
- воспитание в студентах чувства гражданственности и патриотизма;
- поиск и поддержка талантливых исследователей среди студентов;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 23 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

- воспитание творческого отношения к своей будущей профессии через исследовательскую деятельность, повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- вовлечение обучающейся молодежи в деятельность научных школ и научно-педагогических коллективов факультета;
- участие в организации и проведении внутривузовских студенческих научных конкурсов.
- отбор наиболее перспективных и интересных идей и проектов с последующим обсуждением, составлением планов, стратегий развития и дальнейшей работой над ними в области маркетинга;
- создание рабочих команд проектов.

Описание: В каждый из дней фестиваля будет возможность посетить выставку, на которой будут представлены лаборатории Университета ИТМО и компании–участники выставки. На фестивале представители лабораторий расскажут о направлениях работы лабораторий, научных достижениях, реализуемых проектах и возможностях участия в их деятельности.

Ожидаемые результаты:

- привлечение талантливых студентов и аспирантов к научным проектам и популяризации научной деятельности среди студентов;
- повышение интереса студентов к научному творчеству;

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 24 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

- увеличение числа студентов, работающих в лабораториях и получающих практические знания и навыки;
- увеличение числа членов СНО и Клуба Маркетинга.

Сроки: сентябрь – ноябрь.

Участники: студенты и аспиранты.

Организатор: Студенческое научное общество, Клуб Маркетинга.


15. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРВОКУРСНИКОВ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ И ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИХ В СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

Цель: Ускорение адаптации первокурсников к жизни в студенческом городке.

Задачи:

- помощь в выборе общежития на этапе поселения;
- информирование первокурсников о правилах проживания в студгородке, нормах поведения и деятельности студенческого совета студенческого городка;
- ознакомление студентов с инфраструктурой общежития и с возможностями использования помещений;
- проведение мероприятий, направленных на знакомство, развитие творческого мышления и повышение уровня гражданской активности студентов.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Стр. 25 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

Описание: для адаптации первокурсников в студенческом городке необходим последовательный подход. Начиная с этапа поселения, когда студенты получают первое впечатление о студгородке, заканчивая этапом, когда новички начинают сами проявлять инициативу и присоединяются к организации студенческой жизни. Особенность общежития в том, что в нем им предстоит жить, очень важно знать о том, к кому можно обратиться в случае появления бытовых проблем и какие возможности для творчества есть в непосредственной близости.

Ожидаемые результаты:

- формирование четкого представления о возможностях и правилах проживания в студгородке у каждого первокурсника;
- повышение уровня гражданской и студенческой активности;
- повышение доверия к студенческому совету Студенческого городка.

Сроки: сентябрь - декабрь.


Участники: студенты 1-6 курса, недавно поселившиеся в студенческий городок.

Организатор: Студенческий совет студенческого городка.

16. КОНКУРС «ЛУЧШАЯ УЧЕБНАЯ ГРУППА»

Цель: мотивация студентов к повышению успеваемости, научной и общественной активности, укреплению учебной дисциплины студентов, выявление наиболее активных и инициативных старост и профоргов Университета ИТМО.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 26 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

Задачи:


- развитие коммуникаций между студентами внутри академической группы;
- мотивация старост и профоргов академических групп на своевременное и более качественное выполнение своих обязанностей;
- вовлечение к участию в конкурсе наибольшего количества студентов академических групп;
- выявление, поддержка и поощрение талантливой молодёжи из числа студентов академических групп.

Описание: Конкурс направлен на популяризацию образа "идеальной группы", то есть сплоченной группы, наиболее активной в учебе, науке и внеучебной деятельности. В течение всего семестра группы учатся, принимают активное участие во внеучебных (научных, спортивных и социально-значимых и культурно-творческих) мероприятиях. По итогам прошедшего семестра они готовят фото и видео отчеты о своих достижениях, формируют портфолио своих достижений, зарабатывают баллы для рейтинга. По всем направлениям их будут оценивать эксперты из числа представителей Совета обучающихся, администрации университета. По итогам оценок жюри на каждом курсе выбирается лучшая группа.

Ожидаемые результаты:

- повышение успеваемости студентов;
- повышение научной и общественной активности студентов;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Стр. 27 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

- сплочение студентов внутри академических групп;
- развитие у студентов творческих и организаторских способностей;
- повышение качества работы органов студенческого самоуправления.

Сроки: октябрь – май.

Участники: студенты 1-5 курса.

Организатор: Старостат, Профком студентов и аспирантов.


17. КОНКУРС «САМЫЙ ЛУЧШИЙ СТАРОСТА» / «САМЫЙ ЛУЧШИЙ ПРОФОРГ»

Цель: мотивация старост/профоргов к повышению качества образовательного процесса, развитию организаторских способностей и социальной активности студентов.

Задачи:

- развитие коммуникаций между студентами различных факультетов в целях обмена опытом по развитию самоуправления и повышения качества образовательного процесса в академической группе;
- мотивация старост/профоргов академических групп на своевременное и более качественное выполнение своих обязанностей;
- вовлечение к участию в конкурсе наибольшего количества студентов академических групп;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 28 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

- выявление, поддержка и поощрение талантливой молодёжи из числа студентов академических групп.

Описание: Конкурс проводится в несколько этапов: регистрация к участию, «батлы» с участием старост/профоргов и студентов их групп, деловая квест-игра для старост/профоргов и команд, состоящих из студентов их групп, финал конкурса. В ходе каждого этапа жюри оценивает старост/профоргов по различным критериям: знание прав и обязанностей студентов/старост/профоргов, информации, связанной с учебным и внеучебным процессом в университете; умение слаженно работать в команде, проявлять лидерские качества и т.д. Побеждает староста/профорг, набравший наибольшее количество баллов по итогам всех этапов.

Ожидаемые результаты:


- повышение уровня работы органов студенческого самоуправления в повышении качества образовательной деятельности студентов;
- повышение уровня работы Старостата/Профсоюзного бюро факультета и Старостата/Профкома студентов и аспирантов в целом;
- повышение престижности должности старосты/профорга.

Сроки: февраль – май.

Участники: студенты 1-5 курса.

Организатор: Старостат, Профком студентов и аспирантов.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 29 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

18. ТРЕНИНГИ НА СПЛОЧЕНИЕ И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ СТАРОСТ 1 КУРСА.


Цель: повышение качества образовательного процесса, посредством развития у старост навыков работы в команде, организаторских способностей, лидерских качеств, приобретения новых знаний и компетенций.

Задачи:

- развитие коммуникаций между студентами различных факультетов в целях обмена опытом, в том числе по развитию самоуправления и повышению качества образовательного процесса в академической группе;
- развитие профессиональных компетенций старост;
- выявление, поддержка талантливой молодёжи из числа старост академических групп.

Описание: цикл тренингов направлен на знакомство, сплочение и командообразование для старост 1 курса, старших старост курсов. Программа тренингов разрабатывается и проводится студентами старших курсов, имеющих опыт в данной области, что благоприятно способствует обмену опытом. Для участия в тренингах приглашаются студенты различных факультетов, что позволяет развивать коммуникации между студентами не только различных учебных групп, но и различных факультетов.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 30 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

Ожидаемые результаты:

- активация работы старост в рамках повышения качества образовательной деятельности студентов, оказания социальной поддержки студентам;
- повышение уровня социальной защищенности студентов;
- качественное выполнение своих обязанностей старостами;
- повышение престижности должности старосты.

Сроки: октябрь – декабрь.

Участники: студенты 1-5 курса.

Организатор: Старостат.

19.ТРЕНИНГИ ДЛЯ ПРОФОРГОВ ПЕРВОГО КУРСА.


Цель: сплочение профоргов и формирование команды из активных студентов.

Задачи:

- проведение выборов профоргов в каждой группе;
- популяризация должности профорга и Профсоюза в целом;
- привлечение первокурсников к активу Профкома.

Описание: Перед проведением тренингов для профоргов необходимо выбрать их в группах. Это будет происходить в первую неделю сентября. Таким образом, сформируется база профоргов. Помощь в организации выборов осуществляют адаптеры и председатели Профбюро факультетов. После проведения выборов будет

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 31 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

распределение профоргов на группы по 15-20 человек для более качественного и эффективного проведения тренингов, в рамках которых, профоргов объединят в факультетские профкоманды, познакомят профоргов с профсоюзной грамотностью, их правами и обязанностями.

Ожидаемые результаты:

- наличие в каждой учебной группе профорга;
- получение студентами актуальной информации о деятельности профкома;
- увеличение профсоюзного членства среди первокурсников;
- сформируется команда первокурсников, состоящая примерно из 40% всех профоргов, которые будут в дальнейшем развивать деятельность Профкома.

Сроки: сентябрь - ноябрь.

Участники: профорги 1 курса.

Организаторы: Профком студентов и аспирантов.


20. СЕМИНАРЫ И ЛЕКЦИИ ДЛЯ АКТИВНЫХ ПЕРВОКУРСНИКОВ ПО ПРЕДМЕТНЫМ ТЕМАМ

Цель: интеграция первокурсников в основные виды студенческой активности.

Задачи:

- представить основные виды студенческой активности с примерами мероприятий проходящих в рамках имеющихся направлений;


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Стр. 32 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

- поиск студентов, готовых принимать участие в различных видах внеучебной деятельности;
- передача опыта участия во внеучебной деятельности студентам-первокурсникам от старшекурсников;
- освоение компетенций, необходимых для реализации научных, социальных, творческих, спортивных, инновационных проектов, а также, в таких направлениях как студенческое самоуправление, информационное направление.

Описание: После формирования актива первокурсников, для студентов планируется организовать ряд профильных лекций для получения/развития навыков, которые понадобятся обучающимся во внеучебной деятельности. Лекции будут проходить в виде семинаров и мастер-классов. Лекции будут проходить по согласованному графику в стенах вуза. Темы лекций: проектный менеджмент (на простых примерах рассказать про технологии написания проектов, учитывая особенности специфики нашего вуза), технологии пиара, дизайн, написание текстов, алгоритм организации и проведения мероприятия в вузе, «Как привлечь команду?», мотивация, роли в команде, первичные навыки медиа, экскурсия дизайнеров на производство, которое занимается полиграфией. В рамках лекций могут проходить деловые игры.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 33 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

Ожидаемые результаты:

- освоение студентами необходимых знаний, умений и навыков, необходимых им во внеучебной деятельности, а также для формирования необходимых компетенций, не связанных с их специальностью напрямую;
- привлечение не менее 50% участников мероприятий к традиционным проектам Совета обучающихся и объединений обучающихся.

Сроки: ноябрь.

Участники: студенты 1 курса.

Организатор: Совет обучающихся, объединения обучающихся.


21. ЛЕКЦИЯ ПРО СОЦИО-ГУМАНИТАРНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЛЯ АКТИВА И ДАЛЬНЕЙШЕЙ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ПЕРВОКУРСНИКАМ

Цель: формирование у первокурсников потенциальных траекторий ведения деятельности по выбранному ими направлению.

Задачи:

- информирование студентов о внеучебной и проектной деятельности студентов, а также о возможности получения сертификата профессионального опыта студента;
- вовлечение студентов во внеучебную деятельность университета;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 34 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			


- формирование мотивации к регулярному заполнению портфолио;
- получение информации о потенциальном количестве участников в активностях по различным направлениям.

Описание: Мероприятие направлено на ознакомление первокурсников с внеучебной деятельностью вуза в различных направлениях, формирование списка потенциальных активистов по направлениям. В рамках мероприятия предлагается провести лекцию об основных видах студенческой активности и обозначить основные подразделения или координаторов отвечающих за направления. Таким образом, необходимо разработать 1-2 лекции по внеучебной и проектной деятельности вуза. В лекции войдут примеры деятельности, в которую студент может быть задействован, примеры возможных траекторий движения, информация о том, что дает студенту участие во внеучебной деятельности. В рамках лекции также необходимо рассказать про сертификаты профессионального опыта студентов, про рейтинг студентов и про портфолио. Лекции необходимо внедрить в курс введения в специальность. Читать лекции могут члены Совета обучающихся, и другие опытные студенты. Для лекции необходимо разработать методический материал.

Ожидаемые результаты:

- повышение осведомленности первокурсников о деятельности студентов в университете;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 35 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

- привлечение студентов к активной деятельности университета во внеучебное время;
- выбор траекторий движения студентов (не менее 30% от общего числа охвата)

Сроки: сентябрь-декабрь.

Участники: студенты 1 курса.

Организатор: Совет обучающихся.

22. ЭКСКУРСИИ ПО РЕКАМ И КАНАЛАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ПЕРВОКУРСНИКОВ


Цель: сплочение первокурсников и быстрая адаптация их в городе.

Задачи:

- адаптация в новом городе;
- знакомство с достопримечательностями и историей города;
- налаживание связей между первокурсниками, знакомство.

Описание: Экскурсия по рекам и каналам Санкт-Петербурга позволяет увидеть все основные достопримечательности, расположенные на берегах водных артерий Петербурга. Со времён Петра I все архитекторы старались строить свои лучшие творения по берегам Невы и других рек, поэтому так много дворцов смотрят своими фасадами на реки города. Студенты услышат рассказ о Зимнем дворце – резиденции русских императоров до 1917г., увидят Петропавловскую крепость, Стрелку

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 36 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

Васильевского острова, Летний и Мраморный дворцы, Михайловский замок, Аничков дворец и дворец Белосельских-Белозерских, а также дворцы московского господаря Д. Кантемира, Новомихайловский и дворец князя Владимира Александровича.

Ожидаемые результаты: в результате проведения экскурсии, студенты увидят город с акватории Невы, увидят исторические здания и их историю, а также, познакомятся ближе с другими студентами Университета ИТМО.

Сроки: сентябрь-октябрь.

Участники: студенты-первокурсники.

Организатор: Профком студентов и аспирантов.

23. ПЕШЕХОДНЫЕ ЭКСКУРСИИ ДЛЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ


Цель: сплочение первокурсников и быстрая адаптация их в городе.

Задачи:

- адаптация в новом городе;
- знакомство с достопримечательностями и историей города;
- налаживание связей между первокурсниками, знакомство.

Описание: В рамках мероприятия предполагается организовать пешеходные экскурсии по культурной столице, преимущественно для иногородних студентов (в

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 37 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

т.ч. иностранных). Ожидаемые маршруты: Русский Манчестер на берегах Невы, первая набережная Санкт-Петербурга (Посольская - Петровская); экскурсия от площади воинской славы до площади муз, Очаг разума и духовности на Петроградской стороне; посещение музеев (Русский музей, Эрмитаж, Петропавловская крепость и другие).

Ожидаемые результаты: в результате проведения экскурсии, студенты познакомятся с городом и его культурой, увидят исторические здания и их историю, а также, познакомятся ближе с другими студентами Университета ИТМО.

Сроки: сентябрь-ноябрь.

Участники: студенты 1 курса.

Организатор: Профком студентов и аспирантов.


24.ШКОЛА АКТИВА ДЛЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ

Цель: создание условий для развития социально-активной, профессионально-компетентной и конкурентоспособной студенческой молодежи, для самореализации в дальнейшей жизни.

Задачи:

- поддержка и развитие инициативы учащихся в организации студенческой жизни;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 38 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)		
	Программа		
	Наименование процесса: «Управление документацией»		
СМК-П-ПАП-14			

- обеспечение эффективного взаимодействия учебной и внеучебной деятельности в сфере организации студенческого самоуправления;
- развитие лидерского и управленческого потенциала студентов-участников;
- приобретение участниками конкретных знаний, умений и навыков в области управленческой, психологической, правовой, педагогической и экономической деятельности в студенческих коллективах;
- поддержка студенческих инициатив;
- создание условий для содержательного общения и обмена опытом организации работы со студентами;
- создание и обучение команды первокурсников-активистов, которые в дальнейшем примут активное участие в составе объединений обучающихся.

Описание: Начиная со второй недели сентября по середину ноября будет проводиться цикл мероприятий, направленный на вовлечение первокурсников в активную жизнь университета (в т.ч. мастер-классы и семинары). В конце ноября пройдет выездной лагерь – подведение итогов прошедших 2 месяцев, разработка «проектов», реализация которых будет проходить в течение учебного года под кураторством старших студентов-активистов.

Ожидаемые результаты:

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 39 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Программа
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-П-ПАП-14	

- на базе Университета ИТМО появится группа компетентного состава студентов-тренеров в области студенческого самоуправления (из модераторов);
- появление компетентных студентов-первокурсников в учебной и внеучебной среде университета, которые могут (и будут) нести свои знания в массы (для остальных первокурсников)
- вовлечение студентов в университетскую деятельность и организацию деятельности объединений обучающихся

Сроки: ноябрь.


Участники: студенты 1 курса.

Организатор: Совет обучающихся университета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность за реализацию Программы несет Совет обучающихся университета.


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10</i>	КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Стр. 40 из 43</i>

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Программа
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-П-ПАП-14	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись/Дата	ФИО
Начальник Департамента профессионального образования		И.Ю. Щербакова
Начальник Управления по внеучебной и социальной работе		Д.А. Светлов
Председатель Студенческого совета		Е.А. Калькина
Председатель Профкома студентов и аспирантов		А.Н. Зленко
Председатель Старостата		М.О. Ковалева
Председатель Студенческого клуба		Е.Е. Лукьянова
Председатель Студенческого научного общества		М.И. Петрова
Председатель Волонтерского центра		А.А. Степанищева
Зам. председателя Студенческого спортивного клуба «Кронверкские барсы»		Р.С. Карпов
Председатель Клуба маркетинга		Е.Е. Райкова
Председатель Студенческого совета Студенческого городка		М.Е. Иванов
Командир Штаба студенческих отрядов		К.В. Морозов
И.о. председателя Студенческого Пресс-центра		А.В. Бутина

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 41 из 43

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	Программа
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-П-ПАП-14	

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (Версия ... от).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Ассоциации студенческого самоуправления	Раскин Е.О.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 42 из 43



Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет
информационных технологий, механики и оптики»
(Университет ИТМО)

Программа

Наименование процесса: «Управление документацией»

СМК-П-ПАП-14

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	<i>Председатель Ассоциации студенческого самоуправления</i>	<i>Раскин Е.О.</i>	
Проверил	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	
Согласовал	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.01.2015, 12:10	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 43 из 43</i>